



Vzw Amate is een groep van zes woonzorgcentra in de provincie Antwerpen. Amate biedt kwaliteitsvolle en professionele zorg aan haar bewoners ten einde de missie ‘**wonen, leven, genieten, zonder zorgen**’ te waarborgen. Voor een eerste kennismaking met de woonzorgcentra van Amate, consulteer [www.amate.be](http://www.amate.be) .

Naast de woonzorgcentra maken ook de **vijf Beata kinderdagverblijven** deel uit van de groep. Zij bieden kwalitatieve ervaringsgerichte opvang aan voor kinderen van 0 tot 3 jaar. Onze missie wordt samengevat in de kernzin “Samen groeien ontdekken beleven”. Meer informatie vind je op [www.beatakinderdagverblijven.be](http://www.beatakinderdagverblijven.be) .

Bij de woonzorgcentra en kinderdagverblijven samen werken een 700-tal medewerkers.

Vzw Amate streeft ernaar haar werking voortdurend te optimaliseren en te professionaliseren om zo een referentie te zijn in het zorglandschap. Daarbij vormen onze 3 kernwaarden samen, professioneel en deskundig, met hart en ziel onze dagelijkse inspiratie.

Om de **financiële dienst in de centrale zetel te Lier** te versterken, zijn wij op zoek naar een:

## Boekhouder m/v – 38u

### FUNCTIE

We zoeken een boekhouder voor algemene boekhouding met specifieke interesse in afsluitprocedures, interne kwartaalrapporteringen en voorbereidend werk voor de revisorale controle.

Je ondersteunt de hoofdboekhouder in de verwerking van aankoopfacturen, bewonersfacturatie, facturatie RIZIV, loonboekingen en banken.

Je controleert de inkomsten en uitgaven, registreert ze en rapporteert periodiek.

Je bereidt begrotingen voor.

Je verdiept je in de bestaande processen en kan structurele verbetervoorstellen formuleren in samenspraak met de directeur financiën.

Je wordt ondersteund door een aantal administratieve krachten.

Je kan zelfstandig werken en lost acute problemen snel en creatief op zonder hierbij de bestaande procedures in het gedrang te brengen.

### PROFIEL

- Je bent in het bezit van een boekhoudkundige opleiding; professionele bachelor bedrijfsmanagement, richting accountancy-fiscaliteit (vroeger graduaat boekhouden) of gelijkwaardig door ervaring.
- Je bent handig met excel en andere office-toepassingen.

- Je bent een talent in operationele taken uitvoeren maar je wil ook administratieve en boekhoudkundige processen verbeteren.
- Je bent stressbestendig, zelfstandig en hebt verantwoordelijkheidszin.
- Kennis en ervaring binnen de sector is een pluspunt.
- Integriteit is voor jou een absolute waarde.
- Je kan efficiënt en effectief omgaan met mensen, middelen, tijd en materiaal.

## ONS AANBOD

- een job in een professioneel team en binnen een boeiende, dynamische en snelgroeiende werkomgeving
- een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur; indiensttreding zo snel mogelijk
- verloning volgens geldende barema's, aangevuld met extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering,...)

## WERVING & SELECTIE

### Procedure:

- Deel 1: eerste selectie op basis van curriculum, gemotiveerde sollicitatiebrief
- Deel 2: sollicitatiegesprek

### Timing:

- Verwachte datum van aanwerving: zo snel mogelijk.

## INTERESSE?

E-mail je motivatiebrief met C.V. naar Mevr. Ingrid Dewinter – financieel directeur Amate – [ingrid.dewinter@amate.be](mailto:ingrid.dewinter@amate.be).

Meer info? Via Ingrid Dewinter 03/489.27.11